

Dinámicas de trabajo colaborativo

Los cinco pilares del aprendizaje colaborativo

La colaboración entre pares favorece el aprendizaje individual y colectivo, lo que permite al alumnado construir su propio conocimiento a través de dinámicas de trabajo en grupo e interacción. Según la teoría de la interdependencia social¹, el aprendizaje colaborativo debe apoyarse en cinco pilares básicos:

1. **Interdependencia positiva** dentro de los equipos, cuyos integrantes deben asumir una serie de roles y tareas para contribuir a la consecución del objetivo común.
2. **Responsabilidad individual y grupal**, es decir, el grupo requiere del esfuerzo e implicación de cada integrante y cada cual requiere del resto del grupo.
3. **Habilidades interpersonales**, necesarias para relacionarse con los demás en contextos diversos. Cuando se trabaja en equipo, el alumnado aprende a participar e implicarse en un proyecto común, lo que a su vez lleva a que desarrolle su capacidad para afrontar conflictos, dialogar, llegar a acuerdos, tomar decisiones...
4. **Interacción estimulante** entre las personas de cada grupo. Si se propicia un entorno de trabajo agradable y unas condiciones para que todos los participantes se sientan a gusto y se impliquen en la tarea, se consigue aumentar la motivación, fortalecer la cohesión del equipo y estimular la creatividad y la productividad.
5. **Evaluación grupal** además de la individual. El alumnado debe aprender a evaluar de manera crítica y constructiva el proceso y los resultados del trabajo realizado, tanto propio como del resto de los componentes del equipo, así como de este en su conjunto.

La formación de grupos

Para agrupar a los alumnos y alumnas en equipos, ten en cuenta algunas ideas clave:

1. **Tamaño del grupo.** Valora previamente el número de personas que se necesitan para una actividad determinada, teniendo en cuenta un reparto equitativo y manejable de las tareas y las responsabilidades. Considera el trabajo por:
 - **Parejas:** posibilita una organización rápida y eficaz. Es útil en momentos puntuales y facilita el paso del trabajo individual al trabajo en equipo.

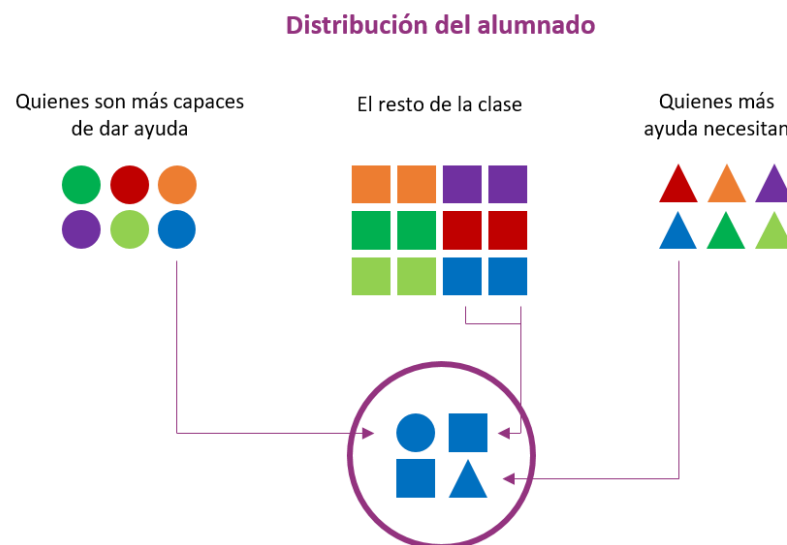
¹ Johnson, David W., Johnson, Roger T. y Holubec, Edythe J. *El aprendizaje cooperativo en el aula*. Buenos Aires: Editorial Paidós, 1999.

- **Grupos de tres personas:** permite dinámicas ágiles y productivas en actividades que no requieran mucho tiempo. Es importante verificar que la participación sea igualitaria, pues, en ocasiones, dos personas pueden ponerse de acuerdo con facilidad mientras que la tercera queda al margen.
- **Grupos de cuatro o cinco personas:** este tipo de agrupamiento se recomienda en actividades complejas que requieren un reparto de tareas para alcanzar un objetivo común, como investigaciones, proyectos...

Se desaconseja formar grupos de más de cinco personas, pues a nivel interno suelen darse desequilibrios que dificultan el consenso y la toma de decisiones.

2. **Perfiles.** Procura que el grupo de trabajo sea diverso y equilibrado en cuanto al número de chicos y chicas. Es recomendable valorar la afinidad entre los componentes, así como que en cada grupo haya tanto quienes puedan tener alguna dificultad como quienes puedan ayudar a avanzar a esas personas que necesitan apoyo.

Fíjate en este esquema, el cual representa un sistema de distribución que garantiza el equilibrio en los grupos partiendo del reconocimiento de tres subgrupos básicos:



Los roles dentro del grupo

Para propiciar el buen funcionamiento de los equipos y garantizar que todos los participantes se impliquen en la consecución del objetivo común, el aprendizaje colaborativo requiere que cada componente asuma un rol o función dentro del grupo. Los cuatro roles clave son:

- **Orientador u orientadora,** responsable de guiar el trabajo del equipo con el fin de alcanzar el objetivo o meta.
- **Integradora o integrador,** cuya misión es considerar las aportaciones de cada cual y plantear una propuesta que ayude a consensuar una respuesta de grupo.

- **Secretario o secretaria**, responsable de tomar nota de las ideas que vayan surgiendo, confirmar los acuerdos a los que se llegue y levantar acta de cada sesión.
- **Supervisora o supervisor**, persona que debe asegurar que todos y todas participan y se implican por igual en la tarea. Modera las conversaciones, controla los tiempos y garantiza que las reglas del debate se respetan.

Además de estos roles, también pueden considerarse otros, según las necesidades y características de los equipos. Por ejemplo: portavoz, responsable de material, responsable de búsquedas, etc.

Otras ideas que tener en cuenta

A la hora de aplicar el aprendizaje colaborativo en el aula, ten en cuenta estos consejos:

- Presenta los objetivos, los materiales y el procedimiento.
- Estructura el proceso en varias fases y fija hitos para la revisión del trabajo.
- Utiliza metodologías, estrategias, recursos y herramientas variadas.
- Acompaña y guía al alumnado, pero deja que cada cual se responsabilice de la tarea que le haya sido asignada.
- Promueve la comunicación y el respeto.
- Deja el tiempo necesario para debatir y contrastar ideas.
- Alienta la creatividad.
- Facilita recursos de autoevaluación y coevaluación.

Técnicas para el desarrollo del trabajo colaborativo

1-2-4

Objetivos

- Responder preguntas, ejercicios y problemas.
- Analizar situaciones diversas para contextualizar aprendizajes.
- Asegurar el procesamiento de la información por parte de toda la clase.
- Recapitular y sintetizar.
- Aclarar dudas, realizar correcciones, contrastar respuestas, etc.
- Prestar más atención a la elaboración de las respuestas.
- Responder la misma actividad de manera individual, en pareja y en grupos de 4.

Distribución del alumnado

- Técnica adecuada para trabajar en grupos de 4 personas, con la posibilidad de adaptarla a grupos de 6.

Desarrollo

1. Plantea un problema o pregunta a todo el grupo.
2. Reparte un folio en blanco dividido en tres columnas encabezadas por los números 1, 2 y 4.
3. El alumnado debe responder la pregunta, de manera individual, en la columna 1.
4. Los alumnos y alumnas deben hacer una puesta en común con su “pareja de hombro” dentro del equipo. Tienen que consensuar una respuesta que deberán escribir en la columna 2.
5. Cada pareja contrasta a continuación sus respuestas con el resto del equipo. Luego, todos los integrantes tratan de dar la respuesta más adecuada a la pregunta o problema en cuestión, que escribirán en la columna 4.
6. Dirige una puesta en común en gran grupo y pide a la persona portavoz de cada equipo que exponga su respuesta.

Consejos

- Se recomienda que el tiempo destinado a responder la pregunta, ya sea individual o colectiva, no exceda los cinco minutos.

- Conviene que los grupos sean lo más heterogéneos posible.
- Si por cuestiones numéricas no es posible formar grupos de 4, puede adaptarse la técnica como 1-2-6.
- Deben resolverse todas aquellas dudas que surjan y, si se considera que pueden interesar al resto de los grupos, compartir cualquier aclaración o explicación con el conjunto de la clase.

Folio giratorio

Objetivos

- Generar ideas nuevas a partir de otras.
- Identificar la idea principal del contexto comunicativo en cuestión.
- Aclarar dudas, realizar correcciones, contrastar respuestas, etc.
- Compartir las propias ideas con el resto del equipo.
- Fomentar la responsabilidad individual.
- Asegurar la participación equitativa de todos los miembros del equipo.

Distribución del alumnado

- Técnica adecuada para trabajar en grupos de 3 a 5 personas, con la posibilidad de adaptarla a parejas.

Desarrollo

1. Entrega a los grupos un folio con una frase u orden relacionada con los contenidos que se trabajarán durante la sesión.
2. Pide a cada grupo que coloque el folio en el centro de la mesa y que alguien tome la iniciativa y escriba su parte o aportación.
3. El folio debe ir pasando de mano en mano, en el sentido de las agujas del reloj, para que cada integrante del equipo escriba las palabras o ideas que le vengan a la mente.
4. Antes de escribir, cada alumno o alumna tiene que compartir con el resto del equipo qué piensa escribir para que confirme su validez.
5. Mientras cada componente del equipo escribe, el resto debe fijarse en cómo lo hace, ayudarle si le hace falta, corregirle...
6. Es imprescindible que todo el equipo participe en la resolución de la tarea.

Consejos

- Se trata de una técnica versátil recomendada para elaborar listas de palabras sujetas a una característica concreta, escribir titulares o redactar las ideas previas de un tema concreto, por ejemplo.
- Para identificar las aportaciones de cada cual, cada alumno o alumna puede escribir su parte con un color diferente.
- Conviene asegurar al menos dos rotaciones para que cada participante pueda generar ideas a partir de las del resto del equipo.
- Para que todo el mundo pueda comenzar a escribir en el folio sin ver lo que ha escrito antes otra persona, se recomienda rotar a la primera persona que escriba en cada ocasión.
- Esta dinámica puede adaptarse y llevarse a cabo por parejas, de modo que todas las personas del equipo estén ocupadas durante la resolución de la actividad.
- Puede proyectarse un reloj en la pizarra digital o emplearse algún tipo de dispositivo para que los equipos controlen mejor el tiempo.

Lápices al centro

Objetivos

- Responder preguntas, ejercicios y problemas.
- Analizar situaciones diversas para contextualizar aprendizajes.
- Activar conocimientos previos.
- Asegurar el procesamiento de la información.
- Organizar el trabajo.
- Reflexionar sobre la forma más eficaz de realizar una tarea.
- Aclarar dudas, realizar correcciones, contrastar respuestas...
- Concretar las ideas principales del tema trabajado.

Distribución del alumnado

- Técnica adecuada para trabajar en grupos de 3 a 5 personas, con la posibilidad de adaptarla a parejas.

Desarrollo

1. Propón o presenta una situación, problema o ejercicio al alumnado.
2. Pide a los alumnos y alumnas que formen grupos pequeños y nombra una persona que modere en cada equipo.
3. Cuando quien modera dice “¡Lápices al centro!”, el resto del equipo coloca sus lápices o dispositivos electrónicos en el centro de la mesa para indicar que, en ese momento, se puede hablar y escuchar, pero no escribir.
4. La persona moderadora:
 - lee en voz alta la pregunta o ejercicio;
 - se asegura de que todo el grupo expresa su opinión;
 - modera la discusión para decidir la respuesta adecuada;
 - comprueba que todo el mundo comprende la respuesta acordada.
5. Cada integrante del equipo coge su lápiz o dispositivo electrónico y responde la pregunta por escrito. En este momento, no se puede hablar, solo escribir.

Consejos

- Esta técnica es especialmente adecuada para trabajar sobre contenidos que el alumnado ha tratado recientemente.
- En el caso de que alguien tenga dudas en la parte individual, conviene que vuelva a pedir “lápices al centro” para recibir ayuda y aclaraciones.
- Si se precisa, se pueden volver a poner los lápices o dispositivos en el centro y proceder del mismo modo. Para ello, otra persona del equipo debe plantear una nueva pregunta y moderar las respuestas del resto.
- Esta dinámica puede adaptarse y llevarse a cabo por parejas.
- Se recomienda que la puesta en común no exceda los cinco minutos.
- Al final del ejercicio, puede evaluarse el desarrollo de la técnica con el alumnado.

Mejor entre todos

Objetivos

- Responder preguntas, ejercicios y problemas.
- Realizar procesos de transferencia de situaciones de la vida cotidiana a partir del análisis.
- Aclarar dudas, realizar correcciones, contrastar respuestas, etc.
- Asegurar el procesamiento de la información por parte de toda la clase.
- Favorecer el diálogo y el entendimiento para conseguir el mejor resultado posible.
- Evidenciar la importancia del trabajo en equipo.
- Resaltar la importancia del trabajo en equipo para demostrar que genera más y mejores ideas que el trabajo individual.

Distribución del alumnado

- Técnica adecuada para trabajar en grupos de 3 a 5 personas.

Desarrollo

1. Plantea una pregunta, situación o caso o propón un ejercicio o problema.
2. Los alumnos y alumnas dedican unos minutos a pensar en la respuesta.
3. De manera individual, los componentes de cada equipo tratan de responder por escrito la cuestión que has planteado.
4. Una vez terminado el tiempo marcado, las personas que forman cada equipo hacen una puesta en común.
5. A partir de las respuestas dadas, cada cual debe ajustar su respuesta inicial.
6. Cada equipo, en su conjunto, debe consensuar una respuesta a la cuestión planteada.
7. Dirige una puesta en común en gran grupo y pide a una persona de cada equipo que exponga la respuesta de su grupo.
8. Finalmente, teniendo en cuenta las aportaciones de otros grupos, cada equipo trata de ajustar, completar o replantear la respuesta dada a la pregunta inicial.

Consejos

- Para que la actividad sea dinámica, se recomienda establecer una rotación rápida, incluso controlándola con un reloj.
- Conviene asegurarse de que todos los participantes se esfuercen en pensar en la respuesta y la comparten con su equipo.
- Es conveniente que la elección del portavoz sea consensuada por todos los miembros del equipo.

Uno para todos

Objetivos

- Resolver preguntas, ejercicios y problemas.
- Analizar situaciones diversas para contextualizar aprendizajes.
- Asegurar el procesamiento de la información.
- Promover la ayuda y el apoyo entre el alumnado.
- Aclarar dudas y corregir errores.
- Favorecer el desarrollo de diferentes procesos intelectuales que permiten la construcción de un esquema de conocimiento más claro y profundo.
- Perfeccionar la capacidad para el aprendizaje.

Distribución del alumnado

- Técnica adecuada para trabajar en grupos de 3 a 5 personas.

Desarrollo

1. Propón al alumnado una serie de cuestiones.
2. Los alumnos y alumnas forman pequeños grupos.
3. Los grupos trabajan sobre la primera cuestión consensuando la respuesta y asegurándose de que todos y todas comprendan la forma de resolverla. Para ello, se establece la siguiente norma: no se pasa a la siguiente cuestión hasta que todo el mundo ha comprendido cómo completar la anterior.

4. Finalizado el tiempo, pide al azar la hoja o el cuaderno a alguno de los componentes del equipo, corrige las respuestas y ánimale a explicar el proceso seguido para obtener cada una de ellas.
5. La recompensa o calificación que otorgues a esa persona será la que reciba, de manera global, el resto del equipo.

Consejos

- Esta técnica es especialmente adecuada para resolver los primeros ejercicios y problemas sobre un contenido nuevo.
- Conviene evitar establecer una cantidad de preguntas o ejercicios determinada, pues puede comprometer las situaciones de apoyo mutuo.